



## **Póliza de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)**

La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio se aplica a todos los estudiantes inscritos en un programa aprobado por NACCAS.

La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio se imprime y se proporciona a todos los solicitantes antes de la inscripción. Esta política cumple con las pautas establecidas por NACCAS y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio se aplica consistentemente a todos los estudiantes inscritos en un programa y programa específico para una categoría particular de asistencia (tiempo parcial / tiempo completo)

La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio para el Título IV, estudiantes HEA se aplica consistentemente e idéntica a la medición real de la escuela utilizada para supervisar los estándares cualitativos y cuantitativos, así como el marco de tiempo máximo para los estudiantes inscritos en los mismos programas educativos que no reciben ayuda del Título IV.

La Sección 484, CFR 668.16 de la Ley de Educación Superior, según enmendada, requiere que un estudiante mantenga un progreso satisfactorio para recibir Ayuda Financiera Federal.

Esta póliza cumple con la regulación que se aplica a todas las escuelas con horario establecido por horas. Envíe sus preguntas sobre SAP a [admissionsnyc@carsten.edu](mailto:admissionsnyc@carsten.edu) y / o [financial-aidny@carsten.edu](mailto:financial-aidny@carsten.edu).

### Escala de calificación

<b>A</b>	96   100.....	Excelente
<b>B</b>	85   95.....	Muy Bueno
<b>C</b>	80   85.....	Bueno
<b>D</b>	- 79 ..o menos,	Insatisfactorio

La asistencia académica mínima y la asistencia esperada de todos los estudiantes del Instituto de Cosmetología Carsten son: Para que se considere que tienen un Progreso Académico Satisfactorio (SAP) aceptable, los estudiantes deben alcanzar un puntaje Académico Acumulado del 80% y una tasa de asistencia acumulada del 67% o más al final de cada período de evaluación. El estudiante también debe poder completar el curso dentro del 150% del tiempo de finalización regular publicado para el programa.

Programa	Horas/Semana	Mínimo	Máximo
<b>Cosmetología:</b>			
Tiempo completo	30	34 semanas	50 semanas
Tiempo parcial	20	50 semanas	75 semanas

Un estudiante que no puede completar la capacitación dentro del plazo máximo no puede ser colocado en un plan académico. Por lo tanto, al estudiante no se le puede otorgar el estado de matrícula condicional.

### Factores del Rendimiento Académico

Students receive grades in the following areas:

#### **Los estudiantes reciben calificaciones en las siguientes áreas:**

- 1. Teoría:** exámenes escritos semanales, examen escrito final de la unidad y proyectos de unidades
- 2. Práctica:** rendimiento clínico diario (trabajo práctico), examen práctico final de la unidad y cuotas
- 3. Desarrollo profesional:** participar en el saneamiento, Actitud, Aspecto, Gestión del tiempo

#### **Los estudiantes deben mantener un 80% o más en lo académico.**

#### **Los estudiantes que no cumplan con el requisito del 80% deberán repetir la unidad.**

La tasa de asistencia acumulada se determina dividiendo las horas reales totales del estudiante por el total de horas programadas para ese estudiante a partir del final del período de evaluación.

#### **SAP se basa en las horas reales en el Instituto de Cosmetología de Carsten.**

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos de asistencia y rendimiento académico tienen un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada

### Periodos de Evaluación

Las evaluaciones determinan si un estudiante cumple con los requisitos mínimos para el Progreso Académico Satisfactorio.

La primera evaluación ocurrirá a más tardar 450 horas o el punto medio de las horas contratadas por los estudiantes o lo que ocurra antes. Los estudiantes recibirán una evaluación de SAP al final de cada período de pago.

Las evaluaciones de SAP son acumulativas desde la fecha en que el alumno comenzó a capacitarse en la institución.

En cada punto de evaluación SAP formal (fin de cada período de pago), la escuela verifica:

- Medidas cualitativas (trabajos de grado) 80%
- Medida cuantitativa (asistencia) 67%
- Marco de tiempo máximo

Las evaluaciones formales se colocarán en el archivo de cada alumno donde el alumno tendrá acceso a todos los resultados de la evaluación de La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio

En nuestro programa de 1000 horas se realizarían evaluaciones:

Primera evaluación .....	450 horas
Segunda evaluación .....	900 horas
Evaluación final .....	1000 horas



### Requisitos de Finalización del Curso

Todos los estudiantes deben obtener un progreso satisfactorio en la asistencia académica y al menos una vez en el punto medio de su programa o año académico, lo que ocurra primero. Se considera que un alumno progresa satisfactoriamente si mantiene un promedio acumulado de al menos el 80% y una tasa de asistencia acumulada del 67%. Si se determina, en cualquier punto de evaluación, que un estudiante no puede completar el programa dentro del 150% del tiempo de finalización normal, será dado de baja de la escuela.

### Advertencia

El Instituto de Cosmetología Carsten puede permitir el estado inicial de ADVERTENCIA para los estudiantes que no se consideran que cumplen con los estándares mínimos para La Póliza de Progreso Académico Satisfactorio. Se proporcionará un aviso de advertencia al estudiante y una copia guardada en el archivo del estudiante. Durante este período de advertencia, se considerará que los estudiantes progresan satisfactoriamente hasta el próximo período de evaluación. La advertencia se levantará si, durante el período de advertencia, el estudiante mejora y obtiene los requisitos mínimos antes mencionados.

### Matricula Condicional

Sin embargo, si al final del período de advertencia el estudiante no ha elevado su promedio de asistencia al 67% promedio acumulativo académico al 80% o más, la institución puede permitir el estado inicial de PROBATORIA si:

- La escuela determina que el estudiante no realizó SAP durante la advertencia o el período de evaluación anterior y,
- Si el estudiante prevalece luego de la apelación de una determinación negativa de progreso antes de ser puesto a prueba y,
- La escuela determina que los estándares de progreso académico satisfactorios pueden cumplirse al final del período de evaluación posterior o,
- La escuela desarrollará un plan académico para el alumno que, si se sigue, garantizará que el alumno pueda cumplir los requisitos satisfactorios de progreso académico de la institución en un punto específico dentro del plazo máximo establecido para cada alumno.

La escuela notificará al alumno sobre cualquier evaluación que afecte su elegibilidad para recibir ayuda financiera. Los estudiantes que no alcanzan los estándares mínimos ya no son elegibles para el Título IV, fondos del programa HEA, si corresponde, a menos que el estudiante tenga una advertencia o haya prevalecido al apelar la determinación que haya resultado en el período de prueba.

### Transferes

Los estudiantes que están transfiriendo horas de otra escuela tendrán esas horas contadas como horas intentadas y ganadas para determinar cuándo se ha agotado el tiempo máximo permitido.

### Permiso de Ausencia (LOA) e Interrupciones

Un permiso de ausencia no afecta el progreso satisfactorio; Sin embargo, una vez que el estudiante regrese de su permiso de ausentarse, volverán al mismo estado antes de irse. Las horas perdidas debido al permiso de ausentarse se excluirán del cálculo de asistencia. Un estudiante no puede obtener ninguna calificación, ni recibir ningún fondo de préstamo de ayuda financiera mientras esté en un permiso de ausencia. El permiso de ausencia extenderá el período de contrato de los estudiantes y el marco de tiempo máximo por el mismo número de días que toma el permiso de ausentarse.

No se agregarán cargos adicionales al estudiante como resultado de un permiso de ausentarse.

### Curso Incompletos, Repetición y Cursos de Remediación sin Crédito

No se dará incompleto. Al final de la unidad, todas las pruebas, cuotas y proyectos deben completarse para recibir una calificación. El Instituto de Cosmetología Carsten se reserva el derecho de permitir el trabajo de recuperación a discreción del Comité Administrativo caso por caso. La repetición de una unidad se incluirá en el cálculo de progreso satisfactorio y, por lo tanto, afectará el progreso académico satisfactorio.

El Instituto de Cosmetología de Carsten no ofrece cursos de recuperación sin crédito; por lo tanto, no afectará a el progreso académico satisfactorio.

### Reentrada

Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse entrarán en el mismo estado de progreso satisfactorio que cuando salieron de la escuela. El estudiante deberá completar los requisitos de inscripción regulares, recibir permiso del panel de reingreso y completar un nuevo contrato para las horas restantes. No se permitirá que un alumno vuelva a ingresar a la escuela por al menos un año si es despedido o se retira de este reingreso.

### Reestablezca SAP o Ayuda Financiera

Un Estudiante puede restablecer la elegibilidad de ayuda y / o Título IV, y el progreso académico satisfactorio si corresponde, al cumplir con la asistencia mínima requerida y los estándares académicos para el final del período de advertencia o prueba.

### Terminación

Un estudiante que es despedido no puede obtener calificaciones académicas u horas. El estudiante no es elegible para ayuda financiera. Un estudiante terminado no puede volver a presentar una solicitud a la escuela por al menos 4 semanas después de la fecha de finalización, a menos que sea reinstalado a través del proceso de apelación.



Para todos los estudiantes que continúen suspendidos, una devolución del Título IV El cálculo de los fondos se realizará para los receptores del Título IV. La política de reembolso de la escuela se aplicará a la cuenta de los estudiantes (ver contrato). Cualquier saldo adeudado debe pagarse con los fondos personales del estudiante. Todos los estudiantes que terminan tienen la oportunidad de apelar. (ver el proceso de apelación).

### **Retiros oficiales**

En caso de que un estudiante deba retirarse, el estudiante debe consultar con la directora / gerente de la escuela, Kirsten Wilms o Gloria Hortua, y notificar por escrito su último día oficial.

### **Retiro no oficial**

Si la escuela retira extraoficialmente a un estudiante de la escuela, el Director / Gerente registrará las circunstancias y el último día por escrito e incluirá la información en el archivo oficial del estudiante.

### **Proceso de Apelación**

Carsten Institute of Cosmetology may allow a student to (Restablecimiento del Estado del Estudiante) El Instituto de Cosmetología Carsten puede permitir que un estudiante apele su determinación del progreso académico satisfactorio hasta cinco (5) días escolares a partir de la fecha de la determinación. Para apelar la determinación, el estudiante debe seguir este proceso:

1. Contacte al director con respecto a la intención de apelar la determinación.
2. Un estudiante puede apelar por las siguientes razones, la muerte de un pariente, una lesión o enfermedad del estudiante u otras circunstancias especiales permitidas. Se deben proporcionar documentos para probar el motivo de la apelación y debe indicar en la apelación lo que ha cambiado para permitir el logro del progreso académico satisfactorio. Documentos tales como notas médicas, obituarios, formularios de asesoramiento y declaraciones narrativas son aceptables.
3. Presente una carta o correo electrónico al director / Gerente (k.wilms@carsten.edu o g.hortua@carsten.edu) con la intención de apelar la determinación. La carta debe indicar por qué siente que no cumplió con los estándares la Póliza de Progreso Académico Satisfactorio, cómo mejorará su comportamiento y una lista de objetivos que cree que será necesario lograr antes de graduarse.
4. Recibir un aviso del director / Gerente con respecto a la fecha de la reunión de apelación.
5. Asistir a una reunión de apelación con un comité de representantes de la administración y el personal de instrucción (director / Gerente de la escuela, Ayuda financiera e Instructor principal).

La decisión de la junta de apelación será definitiva. Si el estudiante se está restableciendo, no se le puede dar ninguna advertencia adicional al estudiante. El comité de apelación dará al estudiante un aviso por escrito con la decisión final para los estudiantes aceptados para volver. El aviso indicará cuándo volver a la escuela y las restricciones impuestas al estudiante por el recordatorio de tiempo en la escuela. Los estudiantes que no cumplan con las estipulaciones descritas por el comité de apelación pueden ser despedidos de la escuela sin otra oportunidad de apelar.

Se colocará una copia de la decisión final y los documentos de apelación en el archivo de los estudiantes. Si la decisión de la junta de apelación no es permitir que el estudiante regrese a la escuela, se notificará al estudiante con un aviso por escrito, se colocará una copia de esta notificación y documentos de apelación en el archivo del estudiante. Si se restablece, el estudiante permanecerá en el período de prueba.

Si corresponde, la ayuda financiera puede restablecerse después del final de este período de evaluación si el estudiante cumple con los estándares académicos y de asistencia mínimos. Si, al final de este período de prueba, el promedio de calificaciones o la asistencia del estudiante no cumple con el requisito mínimo, puede ser expulsado de la escuela sin derecho a apelar.

### **Declaración de devolución de fondos del Título IV**

De acuerdo con la sección 484B de la Ley de Educación Superior de 1965 y sus enmiendas, el Instituto de Cosmetología Carsten utiliza la Fórmula Federal para el Retorno de los Fondos del Título IV cuando un estudiante que recibe fondos del Título IV se retira o es despedido de la escuela. Esta fórmula se usa para determinar el monto de esos fondos, si corresponde, que deben devolverse a los programas del Título IV. Esta política solo se aplica a los estudiantes que se retiran por completo de la escuela y dejan de asistir a clases.

### **Política de reembolso institucional**

Se aplicará una Política de Reembolso Institucional a todos los estudiantes independientemente de si el estudiante está recibiendo Fondos del Título IV o no. Nueva York utiliza la póliza mandada por el estado de NY que se basa en el número de semanas que el estudiante ha estado en la escuela. Un día de asistencia en una semana equivale a una semana completa al calcular el reembolso intuitivo. Cuando ocurre una terminación o retiro, esto ayuda a determinar cuánto tiene derecho el instituto a conservar y cobrar al estudiante si todavía le queda un saldo o le devuelve dinero al estudiante si el instituto se ha ganado todo y tiene un saldo acreedor.